

Inschrijvingsformulier internaat Redingenhof 2^{de} + 3^{de} graadGegevens van de intern(e)

Naam + voornaam:
M/V/X:.....
Klas:
GSM:
Geboorteplaats + datum:
Nationaliteit:
Rijksregisternummer:
Klas + instelling vorig schooljaar:.....

Gegevens van de ouders

Naam + voornaam vader:
Adres:
.....
Telefoon:
GSM:
E-mail:
Geboorteplaats + datum:.....

Naam + voornaam moeder:
Adres:
.....
Telefoon:
GSM:
E-mail:
Geboorteplaats + datum:.....

Oefenen beide ouders of desgevallend de enige ouder een ambulant beroep als binnenschipper, kermis- en circusexploitant en -artiest uit?

Gegevens van de voogd

Naam + voornaam voogd:

Adres:

.....

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Artikel 14 van het decreet onderwijsinternaten, betreffende het afsprakenkader en ondersteuningsplan indien het verblijf van de intern in het internaat kadert in de jeugdhulpverlening, zal pas in voege gaan vanaf het schooljaar 2024/2025 - Indien er reeds een afsprakenkader en ondersteuningsplan voor de intern is wiens verblijft kadert in de jeugdhulpverlening

Gegevens contactpersoon welzijn

Naam contactpersoon Welzijn:

Adres:

.....

Telefoon:

GSM:

E-mail:

BELANGRIJKE INFO

Telefoonnummer dringende aangelegenheden:

Op naam van:

Briefwisseling naar: **vader / moeder / voogd / beiden**

Drager van het ouderlijk gezag: **vader / moeder / voogd / beiden**

Gegevens school

Naam school:

Adres:

Telefoon:

Naam directeur:

Gegevens internaat

Naam school: INTERNAAT REDINGENHOF

Adres: Redingenstraat 88, 3000 Leuven

Telefoon: 016/282220

Naam directeur: Davina Meyhi

Opgelet: de inschrijving is pas definitief na ontvangst van het inschrijvingsformulier en na de betaling van de kamerwaarborg (250 euro) en de sleutelwaarborg (50 euro). Hiervoor ontvangt u nog een factuur in augustus.

IK VERKLAAR OP EER DAT DEZE VERKLARING OPRECHT EN VOLLEDIG IS

Datum :

Handtekening:

intern

ouder(s)*

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder "ouder" de meerderjarige intern verstaan.

Medische fiche

Gelieve deze fiche zo correct mogelijk in te vullen. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de directeur van het onderwijsinternaat.

Naam intern(e):

Contactgegevens:

- Verantwoordelijke voor de intern(e) (naam + telefoonnummer + wie te contacteren in geval van ziekte/ongeval):.....
- Huisarts (naam + telefoon):

Mag de intern(e) deelnemen aan de volgende activiteiten?

Sport: ja
 Spel: ja
 Zwemmen: ja

- Zijn er punten waarmee rekening mee moet gehouden worden? (vlug moe, bedplassen, slaapwandelen, gevoelig voor zon,...)

- Zijn er ziekten te melden? (astma, suikerziekte, ADHD, huidaandoeningen, hooikoorts, epilepsie, hartaandoening,...)

- Is de intern(e) gevoelig of allergisch voor geneesmiddelen, levensmiddelen of andere stoffen?
 Zo ja, welke?

- Is speciale voeding vereist ? Zo ja, welke ?

- Werd de intern(e) ingeënt tegen :

	Ja	Nee	Wanneer
Klem (tetanus)			
Kinkhoest			
Kinderverlamming			
Difterie			
Mazelen			
Bof			
Rubella			

- Bloedgroep en resusfactor:

- Spraak-, gezicht - en gehoorstoornissen:

.....

- Andere inlichtingen of opmerkingen:

.....

.....

.....

Inname medicijnen

Gelieve deze fiche zo correct mogelijk in te vullen. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de directeur en de internaatsmedewerker(s) met nachtdienst.

Naam van de medicatie:

.....

.....

Dosis:

.....

.....

Wijze van bewaren:

Periode van toediening: van tot (datum)

Wijze van toediening:

Tijdstip van toediening op internaat:

Datum :

Handtekening:

intern

ouder(s)*

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder "ouder" de meerderjarige intern verstaan.

Geachte ouder(s)*,

In het internaat wordt geen medicatie toegediend.

De laatste jaren wordt ons steeds meer gevraagd om toe te zien op de inname van medicatie op internaat.

Graag hadden we hierover de volgende afspraken gemaakt:

- wanneer uw dochter/zoon chronisch medicatie moet nemen vragen we u om onderstaand attest door de behandelende arts te laten invullen.
- wanneer uw dochter/zoon tijdelijk medicatie moet nemen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een infectie, volstaat een verklaring van de ouders.
- het internaatteam kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die uw kind ondervindt na het innemen van deze medicatie.

Bij twijfels of vragen vanuit het internaat kan het nodig zijn dat we contact opnemen met je huisarts.

met vriendelijke groet

Davina Meyhi

Directeur

Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan het internaat

Naam van de intern:

Naam van de medicatie:
.....
.....

Dosis:

Wijze van bewaren:

Mogelijke bijwerkingen:

Periode van inname: van tot [datum]

Wijze van inname:

Tijdstip van inname op internaat:

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)*

Verklaring van de ouder(s)*, te overhandigen aan het internaat

Mijn dochter/zoon moet ten gevolge van een ziekte tijdelijk nog volgende medicatie nemen.

Naam van de intern:

Naam van de medicatie:

.....

.....

Dosis:

Wijze van bewaren:

Periode van inname: van tot [datum]

Wijze van inname:

Tijdstip van inname op internaat:.....

Handtekening ouder(s)*

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder "ouder" de meerderjarige intern verstaan.

Toelating verlaten internaat woensdag van 13.30 uur tot 18.00 uur enkel voor leerlingen van de 2^{de} en 3^{de} graad

Om onder verantwoordelijkheid van de ouder(s) het internaat te verlaten op woensdagnamiddag van 13.30 uur tot 18.00 uur gedurende het schooljaar 2025-2026. Indien het gedrag van de intern(e) daartoe aanleiding geeft kan de directeur van het onderwijsinternaat éézijdig deze toelating tijdelijk of voor het hele schooljaar intrekken.

☐ ouder geeft toestemming om het internaat te verlaten

☐ ouder geeft geen toestemming om het internaat te verlaten

Toelating verlaten internaat training

Om onder verantwoordelijkheid van de ouder(s) het internaat te verlaten voor clubtraining tot het einde van het seizoen. Indien het gedrag van de intern(e) daartoe aanleiding geeft kan de directeur éézijdig deze toelating tijdelijk of voor het hele schooljaar intrekken.

Dag	Vertrekuur internaat	Aankomstuur internaat	Wijze van vervoer
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag			

Contactgegevens club/trainer:

POETS Kamers

De kamers worden wekelijks gepeetst door de poetsdienst van ISS.

De intern(e) staat zelf in voor de netheid en ordentelijkheid van haar/zijn kamer. De kamer moet elke dag opgeruimd zijn voor de kamer wordt verlaten. Uiteraard zijn dan ook alle lichten en elektrische toestellen gedoofd en de ramen (wanneer de verwarming brandt) gesloten.

We vragen dan ook aan alle internen om zich aan de afspraken te houden en ervoor te zorgen dat op de geplande poetsdag:

- de wastafel volledig vrij is
- de vloer vrij is (zet alles in de kast of op het bed)
- de vuilnisbak wordt geledigd op de ochtend van de poetsdag en door iedereen op vrijdagochtend.

- het raam van de kamer geopend is

- de poetsdienst bezorgt ons dagelijks een overzicht van de gepeetste kamers. Indien de kamer niet werd gepeetst brengen wij de ouders op de hoogte via mail en volgen aangepaste sancties: De intern(e) poetst dan zelf de kamer.

Toestemming tot het publiceren van beeldmateriaal

Beste intern en ouder(s)

Het internaat kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar beeldopnames (foto's en video's) (laten) maken.

In dit formulier kan je aangeven of en in welke mate je toestemming geeft voor het maken en publiceren van dat beeldmateriaal.

Wij, ondergetekenden,

- ouders/ voogden van (naam intern);
- en de leerling zelf (naam intern) in het geval die ouder is dan 12 jaar, verklaren hierbij het volgende:

Algemeen

Ik werd ervan in kennis gesteld dat de toestemmingen die in dit formulier worden gegeven ten alle tijde kunnen herroepen of gewijzigd worden. Ja/Nee

Maken beeldmateriaal

Ik werd ervan in kennis gesteld dat het internaat tijdens verschillende evenementen en activiteiten beeldmateriaal kan (laten) maken. Ja/Nee

Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal wordt gemaakt waarop de interne herkenbaar in beeld wordt gebracht. Ja/Nee

Gebruik van het beeldmateriaal

Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de intern wordt gepubliceerd op een publiek toegankelijk deel van de website van het internaat. Ja/Nee

Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de intern wordt gepubliceerd op een uitsluitend voor ouders of internen afgeschermd website. Ja/Nee

Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd in een internatkrantje of ander drukwerk. Ja/Nee

Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd op sociale media (Facebook, Instagram, Twitter, ...). Ja/Nee

Datum:

Handtekeningen Ouder 1 Ouder 2 Leerling (ouder dan 12 jaar)

DIGICHARTER

Afspraken over online communicatie op ons internaat voor onze internen en ouders.

Lees je berichten

- Je raadpleegt **dagelijks** tijdens de schoolweek Smartschool.
- Sms, WhatsApp, Instagram en Messenger zijn geen professionele communicatiekanalen.
- **Bij ziekte** van een intern wordt niet verwacht dat zij actief zijn op het communicatieplatform.

Efficiënte communicatie

- **Bundel je boodschappen** zodat er geen stroom aan berichten en rechtzettingen volgt.
- Stuur je berichten **enkel naar de belanghebbenden**. Wees gericht met wie je in de verzendlijst plaatst.
- **Gebruik indien niet nodig, geen reply to all.**
- Verkies **mondelinge communicatie bij complexe of dringende topics**. Voor de goede orde kan je de zaken die je hebt afgesproken via 1 bericht via het digitale platform dat door de school wordt gebruikt, bevestigen. Ook bij **overmacht of tijdens een noodsituatie** is mondelinge communicatie aangewezen.

Antwoord verwacht

Berichten worden in de mate van het mogelijke **binnen de 48 uur** beantwoord. Bij een complexe vraag wordt doorgegeven aan de vraagsteller dat dit langer kan duren. Zo is er tijd om de vraag degelijk te kunnen beantwoorden.

Schooldagen

Tijdens weekdays wordt er **gecommuniceerd tijdens de openingsuren van de internaat** via de communicatiekanalen van het internaat (Smartschool, mail of telefoon).

Weekend en vakanties

Tijdens het weekend en vakanties wordt niet verwacht dat op mails wordt gereageerd. Wel wordt verwacht dat je **voor aanvang van de eerste schooldag na een weekend of vakantie** de communicatiekanalen hebt geraadpleegd.

Akkoordverklaring internaatreglement INTERNAAT REDINGENHOF

Ondergetekenden verklaren akkoord te gaan met de regels beschreven in het document "INTERNAATREGLEMENT schooljaar 2025-2026" en verbinden zich ertoe deze regels na te leven. Zij gaan akkoord met de toepassing ervan en met de sancties die bij het niet-naleven van deze regels zullen genomen worden.

Ondergetekenden (naam ouder(s)*)

.....

en (naam van de intern),

.....

van school

.....

bevestigen hierbij het internaatreglement van het internaat Redingenhof voor het schooljaar 2025 - 2026 via elektronische weg ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

Te

Op [datum]

.....

Handtekeningen*: (schriftelijke handtekening of gecertificeerde digitale handtekening)

de intern

de ouder(s)*

* Een ouder kan op een digitale wijze akkoord gaan met een wijziging aan het internaatreglement

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder de "ouder" de meerderjarige intern verstaan.